

Regolamento utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education

L'I.I.S.S. J. M. Keynes utilizza i servizi della piattaforma Google Workspace for Education come supporto all'attività didattica in presenza (DiP) ed a distanza (DaD).

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma Google Workspace for Education e si applica a tutti gli utenti che hanno un account @istitutokeynes.edu.it.

Copia del regolamento è pubblicato sul sito web d'Istituto <https://www.istitutokeynes.edu.it/>

Art. 1 Natura e finalità del servizio

La piattaforma Google Workspace for Education è costituita da un insieme di applicazioni disponibili gratuitamente per le scuole. Le app principali utilizzate dal nostro Istituto sono relative alla:

- Archiviazione: Drive;
- Collaborazione: Documenti, Jamboard;
- Comunicazione: Calendar, Classroom, Gmail, Meet, Moduli, Sites.

a) ad ogni utente viene assegnato un account di accesso a tale piattaforma del tipo cognome.nome@istitutokeynes.edu.it. In caso di omonimi verrà utilizzato anche un numero progressivo in base all'ordine di creazione dell'account.

b) ogni utente ha la possibilità di accesso ai servizi sopra menzionati in base alla tipologia di account:

- I. account docente: tutti i servizi;
- II. account studente: tutti i servizi tranne Sites; il servizio meet è limitato (possibilità di partecipare ma non di attivare una videoconferenza);
- III. account educatore: tutti i servizi tranne Sites; l'account è limitato fino al termine dell'anno scolastico;
- IV. account segreteria: tutti i servizi;
- V. account sportello di ascolto: tutti i servizi con limitazione alla durata del contratto;

- VI. account tirocinanti: tutti i servizi tranne Sites; l'account è limitato fino al termine del tirocinio;
 - VII. account conversatori: tutti i servizi con limitazione alla durata del contratto;
 - VIII. account tecnici: tutti i servizi.
- c) I servizi sono intesi come supporto alle attività didattico-educative e correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.
- d) Gli account degli studenti minorenni saranno sotto la tutela e la responsabilità dei genitori/tutori.
- e) Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta elettronica e gli altri strumenti Google Workspace all'interno del dominio istitutokeynes.edu.it ed esclusivamente per le attività didattico-educative della scuola.

Art. 2 Soggetti che possono accedere al servizio

- a) Le credenziali per l'accesso ai servizi a docenti e personale A.T.A. saranno fornite dall'amministratore o da un suo delegato o dai tecnici informatici su richiesta dell'interessato fino al termine dell'attività lavorativa presso il nostro Istituto.
- b) Le credenziali per l'accesso ai servizi a studenti saranno fornite dall'amministratore, da un suo delegato o dai tecnici informatici previa compilazione del modulo di consenso firmato da entrambi i genitori/tutori (per gli studenti minorenni) o dallo studente stesso (per gli studenti maggiorenni). A partire dall'a.s. 2020/21 tale consenso è firmato ed accettato all'atto dell'iscrizione. Il servizio sarà fruibile dallo studente fino al termine del percorso di studi presso il nostro Istituto.
- c) Altre categorie di utenti possono chiedere la creazione di un account in relazione alle necessità didattiche e di servizio.
- d) Il Rapporto per l'uso di Google Workspace for Education con gli studenti ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

Art. 3 Condizioni e norme di utilizzo

- a) L'attivazione dei servizi offerti da Google Workspace è subordinata all'accettazione del presente regolamento.
- b) L'accesso ai servizi avviene collegandosi a www.google.it ed inserendo le credenziali fornite dall'Amministratore o da un suo delegato. La password va modificata al primo accesso e custodita con cura per evitare richieste di supporto e di ripristino password.
- c) Nel caso di smarrimento della password l'utente può fare richiesta di ripristino password ai tecnici informatici mediante procedura presente sul sito della scuola.
- d) Gli account fanno parte del dominio istitutokeynes.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso ai servizi Google Workspace non possono essere comunicate né cedute ad altre persone.
- f) L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore di messaggi inviati dal suo account, di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account e di essere l'autore di ogni operazione effettuata con il proprio account.
- g) L'attivazione dei servizi ha finalità didattiche-educative. Ciò significa che gli utenti potranno utilizzare i servizi di Google Workspace solo con i membri interni all'organizzazione istitutokeynes.edu.it.
- h) L'utente s'impegna a non utilizzare i servizi di Google Workspace per effettuare azioni che arrechino danni a persone e cose o che violino le leggi ed il regolamento d'Istituto.
- i) L'utente s'impegna a rispettare gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- j) L'utente s'impegna a non trasmettere informazioni a carattere diffamatorio, blasfemo, osceno, pornografico o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti.
- k) L'utente s'impegna a non divulgare contenuti o materiali che violino la normativa sulla privacy.
- l) L'utente si impegna a non procedere all'invio di email non richieste ed a generare spam.
- m) L'utente e i genitori (per gli studenti minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli minorenni ed esonera l'Istituto da ogni rivalsa nei confronti dell'Istituto stesso da parte di qualunque soggetto per un uso improprio dei servizi Google Workspace.

Art. 4 Norme finali

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico.
- b) In caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, il Dirigente Scolastico, o l'amministratore per delega del Dirigente Scolastico, si riserva la possibilità di accedere e controllare il contenuto degli account, inclusa l'email. Per maggiori informazioni si rimanda al link <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti le eventuali violazioni all'utilizzo dei servizi Google Workspace che violino il seguente Regolamento.
- d) Per gli studenti l'account sarà sospeso entro 90 giorni (e cancellato entro la fine dell'anno scolastico successivo) dal termine del percorso di studi presso il nostro Istituto o al trasferimento dell'allievo ad altro Istituto. Non vi sarà alcun preavviso per la revoca/cancellazione dell'account ed alcun addebito a carico dell'Istituto.
- e) Per il personale scolastico l'account sarà sospeso entro 90 giorni dal termine del rapporto di lavoro o dal trasferimento ad altro Istituto. Non vi sarà alcun preavviso per la revoca/cancellazione dell'account ed alcun addebito a carico dell'Istituto.
- f) Per il personale scolastico che va in pensione l'account sarà sospeso entro 90 giorni (e cancellato entro la fine dell'anno scolastico successivo) dal termine del rapporto di lavoro. Non vi sarà alcun preavviso per la revoca/cancellazione dell'account ed alcun addebito a carico dell'Istituto.
- g) Gli studenti devono scaricare i materiali di proprio interesse entro 1 settimana dal termine del percorso di studi o dal trasferimento ad altro Istituto. Non vi sarà alcun preavviso per il mancato accesso ai propri dati ed alcun addebito a carico dell'Istituto.
- h) Il personale deve scaricare i materiali di proprio interesse entro 1 settimana dal termine del rapporto di lavoro o dal trasferimento ad altro Istituto. Non vi sarà alcun preavviso per il mancato accesso ai propri dati ed alcun addebito a carico dell'Istituto.
- i) L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio.
- j) Informazioni sulla privacy, sulla sicurezza, sui dati raccolti e sui termini di servizio sono disponibili ai seguenti link:

https://workspace.google.com/terms/education_privacy/

https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none

In particolare si sottolinea che Google non pubblica annunci nei Servizi principali né utilizza le informazioni personali raccolte nei Servizi principali a fini pubblicitari.

- k) Per la formazione sono stati predisposti dei video tutorial realizzati o selezionati in rete da parte dell'animatore digitale e disponibili al seguente indirizzo:

<https://sites.google.com/istitutokeynes.edu.it/keynes-dad/formazione>

Altre risorse sono disponibili su

https://edu.google.com/intl/it_it

Centro didattico di Google Workspace:

<https://support.google.com/a/users#topic=9797903>